

**Aanwezig:**

*Personeelsgeleding MR:* Gina van Heeren, Bart Lentjes, Berry Pijl, Cynthia Hoitink (notulist)

*Oudergeleding MR:* Irene Wannet, Maaïke Houweling, Maarten Reesink, Paul Aartsen,

*Namens de directie:* Mirjam van Polanen, Jelle Egging

*Overig:* n.v.t.

**1. Mededeling van de directie**

- De oudergesprekken zullen fysiek op school plaatsvinden, tenzij ouders aangeven het gesprek via Microsoft teams te willen voeren.
- De informatieavond komt te vervallen. Ouders ontvangen een link naar een filmpje, waarin de groepsinformatie wordt gedeeld.
- Het doorgaan van het schoolkamp is nog niet besloten. Er wordt gewacht op toestemming vanuit het collega van bestuur. De directie gaat met leerkrachten in gesprek over de vormgeving en de veiligheidswensen vanuit de leerkrachten.
- Woensdag 09-09-20 zal het schoolplan en jaarverslag worden gedeeld. Graag ontvangt de directie feedback hierop vanuit de MR. De MR onderzoekt of zij dit online via een share-point kunnen doen. Uiterlijk datum waarop de feedback gegeven moet zijn is woensdag 23-09-20
- Merlijn van Kroonenburg, de voorzitter van de GMR, kan aansluiten bij een MR vergadering om meer informatie te geven / vragen te beantwoorden over de invulling van de rol van de MR.

**2. Verwachtingen MR**

- De verbondenheid van ouders met de school. Meer kijk op wat er in de 'keuken' gebeurt.
- Geluiden ventileren/spraakbuis zijn vanuit de ouders/ onderwijspersoneel
- Een frisse blik van buitenaf bieden vanuit de ouders
- Samen in dialoog gaan
- Vragen vanuit de school bespreken
- Onderscheid maken tussen formele/informele doelen

**3. Speerpunten MR schooljaar 2020-21**

- Communicatie (nieuwsbrief, website, facebook, mails, etc.)

OMR:

- Zichtbaarheid binnen de school

PMR:

- Schoolbegroting in een unitvergadering kritisch bekijken.
- Groepstaken die voor veel werkdruk zorgen in de opslagfactor nader bekijken/aanpassen.
- Het gelijke dagen model in het team overwegen.

#### 4. Taakverdeling MR

De rollen van technisch voorzitter en notulant zullen per vergadering wisselen.

Contactpersonen directie: Gina Heeren en Maarten Reesink

Contactpersoon OMR: Irene Wannet

Contactpersoon PMR: Cynthia Hoytink

GMR-lid: Paul Aartsen

Vanuit de oudergeleding zullen Maaïke en Irene aansluiten bij de kenniskring communicatie en Maarten en Paul bij de kenniskring OJW.

#### 5. Vergaderdata schooljaar 2020-21

Maandag 12 oktober 2020

Maandag 11 januari 2021

Maandag 15 maart 2021

Maandag 31 mei 2021

Maandag 12 juli 2021

#### Actielijst n.a.v. vergadering 31 augustus 2020

| NR | ONDERWERP   | WIE     | AFHANDELEN<br>VÓÓR | STATUS   |
|----|---|---------|--------------------|----------|
| 1  | Delen handboek MR en gedragsankers MR                                 | Cynthia | 05-09-2020         | Afgerond |
| 2  | OMR bepaald op welke wijze zij zich willen voorstellen aan de ouders. | OMR     | 07-09-2020         |          |

#### Agenda vergadering maandag 12 oktober 2020:

- Mededeling vanuit de directie
- Zichtbaarheid van de OMR binnen de school
- Communicatie