

**Aanwezig:**

Personeelsgeleding MR: Gina van Heeren, Cynthia Hoytink, Bart Lentjes, Berry Pijl (voorzitter)

Oudergeleding MR: Paul Aartsen, Maaïke Houweling, Maarten Reesink, Irene Wannet (notulist)

Namens de directie: -

Overig:

Afwezig m.k.: -

1. Mededelingen vanuit de directie

- a. *De gemeente Arnhem heeft een Ventilatieonderzoek laten uitvoeren in De Salamander op 6 oktober jl. Doel is inventariseren of de schoolgebouwen voldoen aan de normen omtrent ventilatie. Het gebouw van De Salamander dateert van 2007. Zodra het rapport beschikbaar komt volgt nadere info.*
- b. *Personeel:*
 - *Krystle de Gram vertrekt m.i.v. 01 november 2020. Inmiddels hebben we meerdere sollicitatiegesprekken gevoerd en binnenkort zullen we de naam van de opvolger van Krystle kunnen delen met het team en met de MR.*
 - *Sjaak van Loon pakt langzamerhand weer wat taken op. We zijn blij dat we de vervanging voor de groep structureel hebben kunnen opvangen.*
- c. *De OV heeft aangegeven dat het traktatiebeleid goed ontvangen is door de ouders en ook dat men tevreden was over de communicatie rondom de L.O.K. Gesprekken.*

Reactie MR: Fijn dat traktatiebeleid positief is ontvangen. Er zijn echter ook andere geluiden, bijvoorbeeld ouders die zich afvragen waar dit beleid vandaan komt en ouders die aangeven dat er ook voordelen zaten aan bijv. het rondgaan langs de klassen (jongere kinderen die bij de bovenbouw mogen kijken). Suggestie vanuit de MR is om het beleid nogmaals te communiceren, met voorbeelden uit de praktijk.

Gina en Maarten koppelen deze reactie en suggestie terug aan Mirjam.

- d. *I.o.m. de OV is besloten dat het kamp voor de groepen 5-8 wordt verschoven naar april 2021. Aanvankelijk wilden we het kamp voor groep 8 wel in oktober door laten gaan maar tot op heden is er onvoldoende duidelijkheid of het kamp überhaupt door kan gaan vandaar het genomen besluit. De ouders worden middels een brief geïnformeerd.*
- e. *Functiereeks leraren primair onderwijs: personeel L10-L11. Beleid is vastgesteld en goedgekeurd door de GMR. Het personeel is recent geïnformeerd door het CvB middels een brief. Het Deltabeleid wordt dat elke school minimaal 3 onderwijskundig specialisten heeft waaronder 1 Taalspecialist, 1 rekenspecialist, 1 specialist naar keuze. Op dit moment is nog niet duidelijk of de inschaling tot formatieve consequenties gaat leiden. Elke school brengt*

momenteel in kaart welke stappen er nodig zijn om van oud naar nieuw te komen, welke knelpunten daarbij verwacht worden en welke ondersteuning er nodig is.

- f. *In de plannen van schoolpleincommissie wordt gepleit om de parkeerplaats te verkleinen om zo meer speelruimte te creëren voor de kinderen. Door Corona wordt de parkeerplaats niet meer gebruikt als Kiss & Ride zone. De scholen willen dit graag zo houden en hebben een gezamenlijke brief gestuurd naar hun besturen om hun steun te vragen in de gespreksvoering met de gemeente.*

Vraag vanuit de MR: wat gaat er gebeuren met het plein bij het Salamandertje? Blijft het Salamandertje staan? Voor de schoolpleincommissie is het interessant om te onderzoeken of de ruimte van Het Salamandertje bij het schoolplein getrokken kan worden. Als onderzoeksvraag kan geformuleerd worden: hoe creëren we maximale speelruimte voor de kinderen?

Gina en Maarten koppelen de reactie van de MR terug aan Mirjam.

2. Post

Er is geen ingekomen post.

3. Schoolplan en feedback jaarplan/jaarverslag

Het schoolplan wordt goedgekeurd en getekend.

De MR zal nog feedback leveren op jaarplan en jaarverslag. Deadline: a.s. zondag 18 oktober.

4. Zichtbaarheid van de (O)MR binnen de school

We willen de zichtbaarheid van de (O)MR vergroten. Een eerste aanzet hiervoor is gedaan d.m.v. het filmpje dat is meegestuurd met de filmpjes voor de info-avond. Wellicht kan het filmpje ook op de website geplaatst worden. Voorheen werden regelmatig stukjes over de MR in de nieuwsbrief geplaatst. Bart zal dit het komende jaar gaan oppakken. Irene mailt hem het filmpje zodat dit eventueel in de nieuwsbrief kan worden opgenomen. In de nieuwsbrief (en wellicht ook op andere manieren) kan ook het mailadres mr@... Worden gepromoot.

Verder gaan we 4x per jaar een Meet&Greet organiseren op het schoolplein op woensdag en vrijdag om 11.30 uur. De eerste keer op 25 (Maarten en Irene + evt. leerkracht(en)) en 27 november (Maaike en Irene + evt. leerkracht(en)). Tenslotte gaan we thema-avonden organiseren. De eerste keer op 25 januari 2021 (online) over het thema Communicatie. Ouders wordt gevraagd zich hiervoor vooraf aan te melden, na aanmelding wordt de link voor deelname toegestuurd. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen, kunnen we bijvoorbeeld meerdere groepjes maken (groepje dat nadenkt over website, over ouder-communicatie, etc.). Tijdens de vergadering op 11 januari gaan we de thema-avond voorbereiden.

5. Communicatie

Bij het vorige agendapunt is besloten dat we een thema-avond organiseren over communicatie op 25 januari. Doel hiervan is om ideeën van ouders op te halen m.b.t. dit thema.

Tijdens de vergadering zijn door de MR verschillende ideeën en wensen geopperd t.a.v. het verbeteren van de communicatie naar ouders:

- Vaste frequentie van verschijnen van de nieuwsbrief. Vaker dan nu het geval is.
- Nieuwsbrief korter (is nu vaak erg lang)
- Afspraken over wat wel en wat niet in de nieuwsbrief thuis hoort
- Betere/mooiere lay-out van de nieuwsbrief
- Communicatie over wat er gebeurt in de klas wordt nu gemist. Dit is weggevallen door het niet meer (mogen) gebruiken van klasbord en door de AVG.
- Agenda van de klas
- Communicatie over de visie van de school en de concrete invulling daarvan per unit
- Meer transparantie over wat we doen op school, hoe we ervoor staan, waar we aan werken, hoe onze leerlingen scoren en hoe we ons onderwijs vormgeven.
- Ontwikkelen van een communicatiestrategie: waar zetten we welk middel wanneer voor in.

Concrete acties die hieruit volgen:

- Voorbeelden zoeken van scholen die heel goed zijn in communicatie: wat en hoe doen zij?
- Onderzoeken exacte regels AVG. Is bijvoorbeeld het plaatsen van foto's achter een inlog mogelijk?
- Onderzoeken mogelijkheden MijnSchoolinfo m.b.t. communicatie over wat er gebeurt in de klas.
- Status website en MijnSchoolinfo navragen bij Jelle. Zijn we bijv. gebonden om MijnSchoolinfo te gebruiken?

Daarnaast hebben we het gehad over communicatie/PR naar ouders van potentiële nieuwe leerlingen.

Paul heeft zich aangemeld voor de tafel Communicatie van de GMR.

Communicatie is de verantwoordelijkheid van de school. Als MR kunnen we hier ideeën voor aandragen en de school helpen hierover met ouders van gedachten te wisselen (zoals we van plan zijn te gaan doen tijdens de thema-avond). Het is belangrijk om Mirjam en Jelle aangesloten te houden bij onze ideeën en activiteiten om de kans te vergroten dat zij er ook daadwerkelijk iets aan hebben en er iets mee kunnen. Mirjam en Jelle zal gevraagd worden om aanwezig te zijn bij het agendapunt voorbereiding thema-avond tijdens de volgende vergadering.

6. Agenda volgend overleg

- Mededelingen vanuit Mirjam/Jelle
- Voorbereiden Thema-avond (*bij dit punt zijn Mirjam en/of Jelle aanwezig*)
- Evaluatie van de Meet&Greet
- Voorbeelden goede communicatie
- Terugkoppeling gesprek Mirjam en Jelle (communicatie)
- Terugkoppeling status mijnschoolinfo + website
- Terugkoppeling werkgroep PR
- Teugkoppeling n.a.v. aanwezigheid kenniskringen

7. Rondvraag

- Zijn de nieuwe leden van de MR al op cursus geweest? Nee, Bart en Berry informeren naar de mogelijkheden bij Mirjam .

Actielijst n.a.v. vergadering 12 oktober 2020

NR	ONDERWERP	WIE	AFHANDELEN VÓÓR	STATUS
1	De reactie m.b.t. het traktatiebeleid terugkoppelen aan Mirjam.	Gina + Maarten	18 oktober	
2	De reactie m.b.t. het schoolplein en het creëren van speelruimte terugkoppelen aan Mirjam.	Gina + Maarten	18 oktober	
5	Feedback geven op jaarplan en jaarverslag	Leden MR	18 oktober	
6	Schrijven stukjes over de MR voor in de nieuwsbrief	Bart		
7	Mailen filmpje MR naar Bart	Irene	18 oktober	afgehandeld
8	Aankondigen van de Meet&Greet van 25+27 november in de nieuwsbrief	Bart	20 november	
9	Aanwezig bij Meet&Greet op 25+27 november	Maarten en Irene (25-11) Maaïke en Irene (27-11)	15 + 27 november	
10	Aankondigen van de thema-avond Communicatie op 25 januari in de nieuwsbrief	Bart	18 december	
11	Mirjam en Jelle bijpraten over de wensen en ideeën m.b.t. communicatie	Gina + Maarten	18 oktober	
12	Mirjam en Jelle vragen aanwezig te zijn bij het agendapunt Voorbereiding Thema-avond tijdens de MR vergadering van 11 januari	Gina + Maarten	18 oktober	
13	Voorbeelden zoeken van scholen die heel goed zijn in communicatie: wat en hoe doen zij?	Leden MR	11 januari	
14	Onderzoeken exacte regels AVG. Is bijvoorbeeld het plaatsen van foto's achter een inlog mogelijk?	?	11 januari	
15	Onderzoeken mogelijkheden MijnSchoolinfo m.b.t. communicatie over wat er gebeurt in de klas.	Berry (i.o.m. Marlies)	11 januari	
16	Status website en MijnSchoolinfo navragen bij Jelle. Zijn we bijv. gebonden om Mijnschoolinfo te gebruiken?	Gina	11 januari	
17	Informeren naar de mogelijkheden van een cursus voor de nieuwe MR-leden bij Mirjam	Bart en Berry	18 oktober	

Besluitenlijst n.a.v. vergadering 12 oktober 2020

NR	ONDERWERP	DATUM
1	Het schoolplan wordt goedgekeurd.	12-10-2020